

PÖYTÄKIRJA 6 / 2009

KOKOUSAIKA	Maanantai 12.10.2009 klo 18.00-20.35
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Risto Kukko, puheenjohtaja Jaana Puskala, varapuheenjohtaja Annikki Hakala, jäsen Lasse Reinman, jäsen Johanna Välimaa, jäsen
MUUT SAAPUVIL- LA OLLA	Jouni Haapaniemi, kunnanjohtaja, paikalla klo 18.15 - § 43 Liisa Rätty, hallintojohtaja vs., paikalla klo 18.15 - § 43
POISSA	
ASIAT	§ 41-46
ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Risto Kukko Jaana Puskala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- MERKINNÄT	Tarkastusaika 12.10.2009 Johanna Välimaa Annikki Hakala
NÄHTÄVÄNÄOLO	Vähänkyrön kunnanvirastossa 22.10.2009 klo 9.00-15.00 Mirja Hurri toimistosihiteeri

41 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajat.

PÄÄTÖS

Johanna Välimaa ja Annikki Hakala valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

43 §

TYÖOHJELMA / KUNNANJOHTAJAN JA HALLINTOJOHTAJAN KUULEMINEN

Kunnanjohtaja Jouni Haapaniemi ja vt. hallintojohtaja Liisa Rätty esittelivät talousarvion toteutumista (elokuun lopun tilanne, kokonaisuutena ja tulosalueittain), talouden tasapainottamistoimia, perusterveydenhuollon tilannetta, koulukeskusinvestointia ym. ajankohtaista.

44 §

TALOUSSUUNNITELMA, TEKSTIOSA JA MITTARIT

Risto Kukko esitteli lautakunnan talousarvion v. 2010 ja taloussuunnitelman v. 2011-2012 (liite 1).

Vuoden 2010 talousarvion tekstiosa/tarkastuslautakunta liitteenä (liite 2).

45 §

MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat asiat.

PÄÄTÖS

Seuraavan kokouksen ajankohdasta ja aloitusajasta keskusteltiin.

Sovittiin, että kokoonnumme vanhainkoti Fyrrykartanoon joko klo 17.30 tai 18.00.

46 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

PÄÄTÖS

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Pöytäkirjan-
tarkastus:**

Lautakunta

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Vähänkyrön kunnan tarkastuslautakunta PL 5 66501 Vähäkyrö Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 41, 42, 43, 44, 45, 46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HVAL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan lääninoikeus PL 204 (Kalarannanpuisto rantakatu) 65101 Vaasa
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen