

25.11.2009

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 30.11.2009 klo 18.00		
<b>Kokouspaikka</b>	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone		
<b>Käsiteltävät asiat</b>			
Asia	Liite		
460 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		629
461 §	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen		630
462 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen		631
463 §	Talousarvio 2010 ja taloussuunnitelma 2010-2012		632
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vähänkyrön kunnanvirastossa 7.12.2009 klo 9.00-15.00		
<b>Allekirjoitus</b>	MIKKO NYBACKA Mikko Nybacka puheenjohtaja	Liisa Rätty hallintojohtaja vs.	

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 30.11.2009 klo 18.00-21.30	
<b>Kokouspaikka</b>	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Mikko Nybacka, Alpo Puumala, Mauri Ollila, Eljas Elomaa, Sinikka Kallio, Marjatta Kiviranta, Kari Laine, Jani Paavola, Annikki Rautamäki, Terhi Ontto-Panula,  Poissa: Marianne Munkki,	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen  jäsen
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Anne-Marie Viinamäki, Seija Rouhiainen, Reino Kiviranta, Jouni Haapaniemi, Liisa Rätty,	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja vs., pöytäkirjanpitäjä
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	Todettiin, 460 §	
<b>Asiat</b>	460 – 463 §	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	Mikko Nybacka puheenjohtaja	Liisa Rätty pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Vähänkyrön kunnanvirastossa 1.12.2009  Sinikka Kallio Kari Laine	
<b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</b>	Vähänkyrön kunnanvirastossa 7.12.2009 klo 9.00-15.00  Mirja Hurri toimistos sihteeri	

## 460 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 460 §  
30.11.2009

Kunnanhallitus on laillisesti koolle kutsuttu hallintosäännön 20 § ja 21 § mukaisesti, kun kunnanhallituksen puheenjohtaja on antanut kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun jäsenistä paikalla on yli puolet. Kuntalaki 58 §.

**Kj:n ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

  

---

## 461 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall 461 §  
30.11.2009

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) toimitielimen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Hallintosääntö 32 §.

**Kj:n ehdotus:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sinikka Kallio ja Kari Laine ja heidän jommankumman tai molempien ollessa esteellisiä aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa oleva.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Kallio ja Kari Laine.

---

## 462 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 462 §  
30.11.2009

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Toimitin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kj:n ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Vähänkyrön hammashoitolan tilojen tarkastuskertomus.

---

Dnro:VK:314 /2009

463 § TALOUSARVIO 2010 JA TALOUSSUUNNITELMA 2010-2012

Khall 410 §  
19.10.2009

Talousarvioehdotus 2010

Talousarvion laatimisesta ja hyväksymisestä säädetään kuntalain vain, että talousarvion hyväksyy valtuusto. Kunnanhallitus vastaa 23 §:n mukaan muun muassa kunnan taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta.

Kunnanhallitus on 10.8.2009 § 329 hyväksynyt talousarvion 2010 ja taloussuunnitelman 2010-2012 laadintaohjeet, joiden eri toimi-elimet laativat talousarvioehdotuksensa ja alustavat käyttösunnitelmat. Valtuusto päättää talousarviosta määräraha- ja tuloarvion tasolla.

Oheistetaan esityslistaan vuoden 2010 lautakuntien esitysten mukainen talousarvioehdotus 14.10.2009.

Osastopäälliköt esittelevät oman vastualueensa talousarvioesitystä.

**Kj:n ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi talousarvioehdotuksen valmisteluvaiheen tiedoksi.

Merkitään, että osastopäälliköt olivat kokouksessa klo 18.05-19.25 ja esittelivät oman vastualueensa talousarvioehdotusta.

Khall 463 §  
30.11.2009

Oheistetaan esityslistaan talousarvio 2010 ja taloussuunnitelma 2010-2012, joka toimitetaan kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle.

**Kj:n ehdotus:**

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion 2010 ja taloussuunnitelman 2010-2012 käsittelyä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Läpikäytiin yleisperustelut ja käyttötalousosa.

Merkitään, että Annikki Rautamäki poistui kokouksesta kello 21.15, jolloin aloitettiin teknisen lautakunnan ehdotuksen käsittely.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>460, 461, 462, 463</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vähänkyrön kunnanhallitus PL 5 66501 VÄHÄKYRÖ</b></p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30</b> päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika     päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Valitusaika     päivää</span></p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta,</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen se viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**