

Kokousaika	Tiistai 1.12.2009 klo 18.00-20.52	
Kokouspaikka	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Mikko Nybacka, Alpo Puumala, Mauri Ollila, Eljas Elomaa, Sinikka Kallio, Marjatta Kiviranta, Kari Laine, Jani Paavola, Annikki Rautamäki, Terhi Ontto-Panula, Poissa: Marianne Munkki,	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Seija Rouhiainen, Reino Kiviranta, Jouni Haapaniemi, Liisa Rätty, Saara Vuorinen,	valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja vs., pöytäkirjanpitäjä vt. tekninen johtaja, paikalla klo 18.00-19.30, § 467
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin, 464 §	
Asiat	464 – 467 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Mikko Nybacka puheenjohtaja	Liisa Rätty pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Vähänkyrön kunnanvirastossa 3.12.2009 Mauri Ollila Annikki Rautamäki	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Vähänkyrön kunnanvirastossa 7.12.2009 klo 9.00-15.00 Mirja Hurri toimistos sihteeri	

464 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 464 §
1.12.2009

Kunnanhallitus on laillisesti koolle kutsuttu hallintosäännön 20 § ja 21 § mukaisesti, kun kunnanhallituksen puheenjohtaja on antanut kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun jäsenistä paikalla on yli puolet. Kuntalaki 58 §.

Kj:n ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

465 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Khall 465 §
1.12.2009

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) toimitelimen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Hallintosääntö 32 §.

Kj:n ehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mauri Ollila ja Annikki Rautamäki ja heidän jommankumman tai molempien ollessa esteellisiä aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa oleva.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Ollila ja Annikki Rautamäki.

466 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 466 §
1.12.2009

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Dnro:VK:314 /2009

467 § TALOUSARVIO 2010 JA TALOUSSUUNNITELMA 2010-2012

Khall 410 §
19.10.2009

Talousarvioehdotus 2010

Talousarvion laatimisesta ja hyväksymisestä säädetään kuntalain vain, että talousarvion hyväksyy valtuusto. Kunnanhallitus vastaa 23 §:n mukaan muun muassa kunnan taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta.

Kunnanhallitus on 10.8.2009 § 329 hyväksynyt talousarvion 2010 ja taloussuunnitelman 2010-2012 laadintaohjeet, joiden eri toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa ja alustavat käyttösuunnitelmat. Valtuusto päättää talousarviosta määräraha- ja tuloarvion tasolla.

Oheistetaan esityslistaan vuoden 2010 lautakuntien esitysten mukainen talousarvioehdotus 14.10.2009.

Osastopäälliköt esittelevät oman vastualueensa talousarvioesitystä.

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi talousarvioehdotuksen valmisteluvaiheen tiedoksi.

Merkitään, että osastopäälliköt olivat kokouksessa klo 18.05-19.25 ja esittelivät oman vastualueensa talousarvioehdotusta.

Khall 463 §
30.11.2009

Oheistetaan esityslistaan talousarvio 2010 ja taloussuunnitelma 2010-2012, joka toimitetaan kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle.

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion 2010 ja taloussuunnitelman 2010-2012 käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Läpikäytiin yleisperustelut ja käyttötalousosa.

Merkitään, että Annikki Rautamäki poistui kokouksesta kello 21.15, jolloin aloitettiin teknisen lautakunnan ehdotuksen käsittely.

Khall 467 §
1.12.2009

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion 2010 ja taloussuunnitelman 2010-2012 käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Läpikäytiin investointiosa, tuloslaskemaosa ja henkilöstöliite.

Kunnanhallitus päätti jatkaa talousarvion ja –suunnitelman käsittelyä 7.12.2009 pidettävässä kokouksessa.

Merkitään, että vt. tekninen johtaja Saara Vuorinen esitteli teknisen toimen investointiesitystä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>464, 465, 466, 467</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Vähänkyrön kunnanhallitus PL 5 66501 VÄHÄKYRÖ</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika päivää</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen se viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan