

05.01.2010

Kokousaika	07.01.2010 klo 18.00		
Kokouspaikka	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone		
Käsiteltävät asiat			
Asia	Liite		
1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
3 §		Kokouksen esityslistan hyväksyminen	4
4 §		Teknisen lautakunnan kokoukset 2010	5
5 §		Teknisen lautakunnan tulosalueiden vastuuhenkilöt	6
6 §		Teknisen lautakunnan alaisten kustannuspaikkojen hyväksyjät	7
7 §	1 - 2	martolan, Sausolan ja Hyyriän alueiden viemäroinnin suunnittelijan valinta	8
8 §	3	Vesilaskutuksen toteuttaminen	9
9 §	4	Pakettiauton hankinta vesihuoltolaitoksen käyttöön	10
10 §		Tiedoksi annettavat asiat	11
11 §		Muut asiat	12
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vähänkyrön kunnanvirastossa 13.01.2010 klo 9.00-15.00		
Allekirjoitus			
	PASI KESKINEN Pasi Keskinen puheenjohtaja		Saara Vuorinen tekninen johtaja

Kokousaika	07.01.2010 klo 18.00 – 18.44	
Kokouspaikka	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Pasi Keskinen, Pii Taittonen, Kurt Jäntti, Marja-Liisa Lintala, Terhi Ontto-Panula, Jani Paavola, Antti Uusitalo, Johanna Välimaa,	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
	Poissa: Toivo Ikonen,	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Saara Vuorinen, Mauri Ollila,	tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin, 1§	
Asiat	2 – 11 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Pasi Keskinen puheenjohtaja	Saara Vuorinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Vähänkyrön kunnanvirastossa	
	Johanna Välimaa	Kurt Jäntti
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Vähänkyrön kunnanvirastossa 13.01.2010 klo 9.00-15.00	
	Saara Vuorinen tekninen johtaja	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekninen lautakunta on laillisesti koolle kutsuttu Vähänkyrön kunnan hallintosäännön 20 § ja 21 § mukaisesti, kun lautakunnan puheenjohtaja on antanut kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun lautakunnan jäsenistä paikalla on yli puolet (Kuntalaki 58 §).

Teknisen johtajan ehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu sekä päätösvaltainen, koska paikalla on 8 varsinaista jäsentä yhdeksästä.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) toimitelimen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Hallintosääntö 32 §.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentä. Lisäksi samat henkilöt toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi Johanna Välimaan ja Kurt Jäntin.

3 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestyksen ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

4 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET 2010

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050-3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Teknisen lautakunta kokoontuu tarpeen mukaan, kokouspäivä on yleensä keskiviikko ja aika klo 18.00. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan seuraavan viikon alussa sekä asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana keskiviikkona.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

5 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TULOSALUEIDEN VASTUUHENKILÖT

Lautakunta vahvistaa vuosittain tulosalueiden vastuuhenkilöt.

Teknisen johtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan tulosalueiden vastuuhenkilöt vuonna 2010 ovat seuraavat:

Hallinto	Tekninen johtaja
Tilapalvelu	Tekninen johtaja
Lämpölaitos	Tekninen johtaja
Vesihuoltolaitos	Vesihuoltomestari
Investoinnit	Tekninen johtaja

Lisäksi osavastuualueiden vastuuhenkilöt ovat seuraavat:

Kaavatiet	Vesihuoltomestari
Kartoitus ja mittaus	Kaavoitus- ja mittausinsinööri

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050 3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

6 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISTEN KUSTANNUSPAIKKOJEN HYVÄKSYJÄT

Lautakunta päättää vuosittain teknisen lautakunnan alaisten kustannuspaikkojen tositteiden hyväksyjät.

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050-3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Vuonna 2010 lautakunnan puolesta tositteet hyväksyy tekninen johtaja lukuun ottamatta vesihuoltomestarin vastuualueisiin kuuluvia, käyttötalouteen liittyviä tositteita, jotka hyväksyy vesihuoltomestari. Teknisen johtajan estyneenä ollessa tositteet hyväksyy rakennustarkastaja, ja hänen estyneenä ollessaan kaavoitus- ja mittausinsinööri. Vesihuoltomestarin estyneenä ollessa hyväksynnän suorittaa tekninen johtaja.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

7 § MARTOLAN, SAUSOLAN JA HYYRIÄN ALUEIDEN VIEMÄRÖINNIN
SUUNNITTELIJAN VALINTA

Vuoden 2010 aikana toteutetaan ensimmäisillä haja-asutusalueilla viemäriverkon rakentaminen. Ensimmäisiksi alueiksi on aikaisemmin päätetty Martolan, Sausolan ja Hyyriän alueet, joiden toteuttamiseen on haettu myös vesihuoltoavustusta.

Kyseisten alueiden runkoviemärin varsinaisten suunnitelmien laatimisesta on pyydetty tarjoukset neljältä yritykseltä. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, joiden sisältö ei ole täysin yhtenevä; kun lisätään Ramboll Finland Oy:n tarjoukseen ilmoitetulla yksikköhinnalla vastaava määrä tarpeellisia maaperätutkimuksia kuin Suunnittelutoimisto Aluetekniikka Oy:n tarjouksessa erillishintana esitettiin, on jälkimmäisen tarjous 1.500 euroa halvempi. Lisäksi Ramboll Finland Oy:n tarjous koski 11,5 km:n suunnittelupituutta, kun Aluetekniikka Oy:n tarjouksessa pituudeksi on määritelty noin 12 km.

Liitteet:

- tarjouspyyntö 03.12.2009, liite 1 / tekn.ltk 07.01.2010
- tarjosten avauspöytäkirja 18.12.2009, liite 2 / tekn.ltk 07.01.2010.

Tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050 3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta valitsee Martolan, Sausolan ja Hyyriän alueiden viemäroinnin suunnittelijaksi Suunnittelutoimisto Aluetekniikka Oy:n halvimman kokonaishinnan perusteella.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

8 § VESILASKUTUKSEN TOTEUTTAMINEN

Hiirikosken Energia Oy on suorittanut vesihuollon käyttömaksujen laskutuksen useiden vuosien ajan. Muiden vesihuollon maksujen, kuten liittymismaksujen sekä liittämisen ja mittarien vaihdon töiden ja materiaalien laskutus on kuitenkin hoidettu kunnan toimesta. Tämän laskutustyön on suorittanut henkilö, joka toimii myös rakennusvalvonnan toimistosihteerinä. Monet vesihuollon laskutukseen liittyvät tiedot ovat kiinteässä yhteydessä rakennushankkeiden etenemiseen, omistajanvaihdoksiin tai muihin muutoksiin ja liittyvät siten niin rakennusvalvonnan kuin vesihuoltolaitoksenkin jokapäiväiseen toimintaan. Tästä johtuen on todettu, että laskutuksen keskittämällä tekniselle toimelle saavutetaan selkeitä synergiaetuja, jotka auttavat mm. maksujen oikea-aikaisessa perinnässä sekä kokonaisuuden seurannassa. Vuodelle 2010 hyväksytty talousarvio on laadittu siten, että kaikki laskutustyö tehdään kunnan omana työnä. Tietoteknisillä hankinnoilla sekä teknisen toimen ja keskushallinnon sovitulla yhteistyöllä tarvittava lisätyöpanos voidaan järjestää.

Aikaisemmin Hiirikosken Energian toimesta luettiin myös vesimittarit sähkömittareiden luvun yhteydessä, mutta sähkömittauksen osalta on siirrytty etäluettaviin mittareihin. Jossain määrin edelleen tarvittavan vesimittareiden luennan järjestäminen selvitetään erikseen myöhemmin.

Liitteet:

- Hiirikosken Energia Oy:n sopimusehdotus 22.12.2009, liite 3 / tekn.ltk 07.01.2010.

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050 3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että vesihuoltolaitoksen kaikki laskutus tapahtuu vuoden 2010 alusta alkaen kunnan oman organisaation toimesta, koska se on sekä toiminnallisesti että kokonaistaloudellisesti tehokainta.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

9 § PAKETTIAUTON HANKINTA VESIHUOLTOLAITOKSEN KÄYTTÖÖN

Vuoden 2010 talousarvissa on 18.000 euron määrärahavaraus vesi-
huoltolaitoksen käyttöön tulevan käytetyn pakettiauton hankintaan.

Auton tulee olla 4-vetoinen, hyväkuntoinen, edullinen ylläpitää ja lisäksi huoltoliikkeen on sijaittava mahdollisimman lähellä. Toyota Hiace täyttää edellä mainitut vaatimukset ja merkistä on hyviä kokemuksia myös kunnan omassa käytössä, joten päädyttiin hankkimaan hintatietoja ko. automerkistä tarjolla olevista. Todettiin, että uudehkoja, suhteellisen vähän ajettuja ja 4-vetoisia on niukasti tarjolla. Tiedusteluja on tehty puhelimitse useista tarjolla olevista, varsinaiset tarjoukset on pyydetty kahdesta mahdollisesti kyseeseen tulevasta autosta.

Liitteet:

- Tarjoukset, liite 4 / tekn. ltk 07.01.2010.

Kokouksessa nähtävillä tietoja saatavilla olleista, kyseisen merkin autoista.

Lisätiedot tekninen johtaja Saara Vuorinen 050 3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Hankitaan pakettiauto vesihuoltolaitoksen käyttöön E. Erkkilä Oy:ltä hintaan 18.000 € (alv 0%) halvimman tarjouksen perusteella. Tarjoukseen sisältyvät tarpeelliset varusteet hankitaan vesihuoltolaitoksen käyttötalouden kalustomäärärahasta.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

10 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

- 1 Kunnanhallitus 03.12.2009
 - siivoustyönohjauksen järjestäminen
- 2 Vaasan kaupunki, ympäristölaboratorio
 - tutkimustodistus, verkostovesi Vähäkyrö kunnantalo
 - tutkimustodistus, verkostovesi Tervajoki Sale

Lisätiedot: tekninen johtaja Saara Vuorinen 050-3261 792,
saara.vuorinen@vahakyro.fi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiat.

Päätös:

Lautakunta merkitsi esitellyt asiat tiedoksi.

11 § MUUT ASIAT

Teknisen johtajan ehdotus:

Tarvittaessa keskustellaan tai tiedotetaan muista asioista.

Keskustelu:

Lintala tiedusteli Koulukeskusalueen kaukolämpölinjatyömaan edistymisestä ja kaivantojen sulkemisesta. Vuorinen kertoi, että pakkaset ovat viivästyttäneet liitostöitä, koska toimenpiteiden suorittaminen edellyttää lämmöntoimituksen katkaisemista. Kaivuu- ja räjäytystöitä tullaan vielä tekemään yläasteen sisäpihalla.

Ontto-Panula tiedusteli Koulukeskuksen tulevan rakennustyön urakkatarjouspyyntöjen lähetysaikataulusta. Vuorinen kertoi, että suunnittelu on aikataulussa ja urakkatarjouspyynnöt lähtevät helmikuun lopussa.

Jännti tiedusteli onko Hyyriän jätevedenpuhdistamon yleisötilaisuudessa mukana riittävästi asiantuntemusta, jotta kaikkiin kyläläisiä huolestuttaviin kysymyksiin voidaan saada tilaisuudessa vastaus. Vuorinen kertoi, että ilmoituksessa asiantuntijana mainittu DI Pertti Keskitalo on toimenpiteen puhdistamisprosessin suunnittelija ja asiantuntija, joten hän pystyy vastaamaan nimenomaan kysymyksiin, jotka käsittelevät toiminnan vaikutuksia lähiympäristöön.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>7, 8, 9</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Vähänkyrön tekninen lautakunta PL 5 66501 VÄHÄKYRÖ</p> <p>Pykälät</p> <p>7, 8, 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää	
Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI Pykälät 7, 9	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen se viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan