

Kokousaika	04.02.2010 klo 18.00	
Kokouspaikka	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
Asia	Liite	
1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3 §	Koululautakunnan kokouksien ajankohdasta päättäminen, kokouskutsujen lähettäminen, pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjojen nähtävänäpito	5
4 §	Koululautakunnan ja koulutoimen laskujen vastaanottomerkintöjen tekijöiden sekä laskujen hyväksyjien nimeäminen vuodeksi 2010	6
5 §	Koulutoimen ja koulujen hankinnoista päättäminen VUONNA 2010	7
6 §	Talousarvion 2010 käyttösunnitelman hyväksyminen	8
7 §	Aamu- ja iltapäivätoiminnan valintakriteerit	10
8 §	Koulunkäyntiavustajien ja ohjaajien tunnit lv 2009-10	12
9 §	Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 4.12.2009- 27.1.2010	13
10 §	Tiedoksi	14
11 §	Koulutusmatkakorvaus/Hannele Lindholm	15
12 §	Merikaarron koulun luokanopettajan viran täyttölupa	16
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vähänkyrön kunnanvirastossa xx.xx.2010 klo 9.00-15.00	
Allekirjoitus	JANNE PELTO-AHO Janne Pelto-Aho puheenjohtaja	Kalle Karjala koulutoimenjohtaja

Kokousaika	04.02.2010 klo 18.00-21.35	
Kokouspaikka	Virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Janne Pelto-Aho, Kari Laine, Anna Hellbom, Rauno Heikkinen, Jaakko Mansikkamäki, Terhi Ontto-Panula, Heikki Perkiö, Merja Rintamäki, Tiina Siika-aho,	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut saapuvilla olleet	Kalle Karjala, Alpo Puumala. Ilona Tirkkonen, Anne-Marie Viinamäki, Maria Karvonen, Sari Markkula, Arvo Koivuniemi,	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja kuraattori 7 § Merikaarron koulun rehtori § 7 perhepäivähoidon johtaja § 7 Isonkyrön ed. Köpingin asioissa Laihian ed. Köpingin asioissa
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin, 1 §	
Asiat	1 – 12 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Janne Pelto-Aho puheenjohtaja	Kalle Karjala pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Vähänkyrön kunnanvirastossa	
	Tiina Siika-aho	Terhi Ontto-Panula
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Vähänkyrön kunnanvirastossa 12.2.2010 klo 9.00-15.00	
	Kalle Karjala koulutoimenjohtaja	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ktj:n ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätettiin käsitellä ylimääräisinä asioina 11 § ja 12 §.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ktj:n ehdotus:

Lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan laadittavan pöytäkirjan.

Päätös:

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Siika-ahon ja Terhi Ontto-Panulan.

Dnro:VK:15 /2010

3 § KOULULAUTAKUNNAN KOKOUKSIEN AJANKOHDASTA PÄÄTTÄMINEN,
KOKOUSKUTSUJEN LÄHETTÄMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA
PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITO

Hallintosäännön kokousmenettelyn määräysten (5. luku) mukaan kokouskutsut lähetetään toimielimen päättämällä tavalla varsinaisille jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Esityslistat lähetetään joko kokouskutsun yhteydessä tai sitten erillisinä. Pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751240,
kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Koululautakunnan kokoukset pidetään tarpeen vaatiessa erikseen sovittavana ajankohtana. Varsinainen kokouspäivä on torstai ja kokoukset alkavat klo 18.00. Varapäivä on yleensä tiistai.

Kokouskutsut ja asialista lähetetään siten, että ne ovat vähintään 2 päivää ennen kokousta jäsenillä. Esityslistat lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsujen yhteydessä.

Pöytäkirjat tarkistaa kaksi kullakin kerralla erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Todetaan, että pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla koulutoimistossa julkisilta osiltaan kokousta seuraavan viikon perjantaina klo 9.00-15.00.

Koululautakunta sopii miten salaiset kokousasiat ja niihin liittyvät liitteet hävitetään.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Salaiset asiapaperit voidaan jättää kokoustilaan koulutoimistossa myöhemmin tuhottavaksi.

Dnro:VK:339 /2009

4 § KOULULAUTAKUNNAN JA KOULUTOIMEN LASKUJEN
VASTAANOTTOMERKINTÖJEN TEKIJÖIDEN SEKÄ LASKUJEN HYVÄKSYJIEN
NIMEÄMINEN VUODEKSI 2010

Lautakunnan on nimettävä henkilöt, jotka ovat sen puolesta oikeutettuja hyväksymään tositteet. Lisäksi on määriteltävä, kuka toimii laskujen hyväksyjänä siinä tapauksessa, että varsinainen hyväksyjä on poissa tai estynyt.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751 240,
kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Laskut koulujen osalta hyväksyy rehtori. Rehtorin ollessa poissa tai estynyt, laskut hyväksyy vararehtori.
Edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneinä hyväksyjänä toimii koulutoimenjohtaja. Yhteishankintojen laskut hyväksyy koulutoimenjohtaja.

Koulutoimen hallinnon osalta laskut hyväksyy koulutoimenjohtaja sekä hänen poissa ollessaan kanslisti.
Edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneitä laskut hyväksyy koululautakunnan puheenjohtaja.

Teknisluonteiset laskut vastaanotetaan kouluilla ja hyväksytään teknisessä toimessa.

Laskujen vastaanottajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Dnro:VK:339 /2009

5 § KOULUTOIMEN JA KOULUJEN HANKINNOISTA PÄÄTTÄMINEN VUONNA 2010

Nykyisen sivistystoimen johtosäännön (§ 4.1.5. ja 4.1.6.) mukaan rehtorin ja koulutoimenjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu hankinnoista päättäminen koululautakunnan asettamissa rajoissa.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751 240,
kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Lautakunta myöntää koulutoimenjohtajalle ja koulujen rehtoreille oikeuden päättää määrärahojen rajoissa hankinnoista, jotka ovat enintään 4.000 € (arvonlisäveroton hinta). Lupa koskee vuotta 2010.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § TALOUSARVION 2010 KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2010 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2010-2012, pvm 16.12.2009 § 118, liite 1.

Lautakunnan tulee tarkentaa tulosalueittaiset määrärahat käyttösuunnitelmassa 26.2.2010 mennessä ja laatia ajankohtaan mennessä maksuvalmiussuunnitelma.

Kunnanhallituksen hyväksymät talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2009, liite 2. Ohjeisiin sisältyy määräys alentaa käyttomenoja 3 % viimeistään suunnittelukaudella.

Määrärahojen ylityksille tulee ensisijaisesti etsiä kate toimielimen muilta tulosalueilta.

Lautakunnan on 30.4. ja 31.8. toteutumien pohjalta toimitettava kunnanhallitukselle arvio määrärahojen riittävydestä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Talousarviossa vuodelle 2010 on määräraha 24.000 € puolipäiväisen koulupsykologin palkkaamiseen. Määrärahaesitys on talousarviossa varauksena, mikäli tehtävään saadaan kelpoinen henkilö.

Koulutoimen tuntikehys lukuvuonna 2010-11 on 1220 h. Mahdolliseen tuntikehyyksen lisäämiseen tehdään erillinen päätös keväällä 2010.

Koulunkäyntiavustajien määrärahoja on pienennetty esitykseen verrattuna 38.200 €.

Seudullisen Ketju-projektin yhteydessä on noussut esiin kuntien yhteistyönä palkattavan logistikon tarve, määrärahaesitys Vähänkyrön osalta 4.000 €. Logistikko hallinnoisi kuntien henkilökuljetuksia sisäisesti ja seudullisesti.

Investointeihin sisältyy 16.000€ koulujen atk-hankintoihin.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751 240, kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Koululautakunta myöntää kouluille oikeuden jakaa oppilasmääriin perustuvan laskennallisen yhteissumman (4940) alatileille.

Koululautakunta hyväksyy muilta osin käyttösuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

Koululautakunta määrää koulutoimen osalta käyttötalouden tulosalu-
eille oma koulutoimi ja koulutuspalvelut vastuuhenkilöksi koulutoi-
menjohtajan. Koululautakunta määrää koulutoimenjohtajan vastuu-
henkilöksi myös investointiosan hankkeille. Pyydetään, että tekninen
toimi nimeää vastuuhenkilön sen toimialaan kuuluville investoinneil-
le, koska kiinteistöistä vastaa tekninen toimi.

Koululautakunta päättää miten ja missä laitetaan puolipäiväisen kou-
lupsykologin tehtävät auki.

Koulutoimenjohtaja selvittää logistikkoasiaa naapurikuntien kanssa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunta päätti, että puolipäiväisen koulupsykologin tehtävät
julistetaan auki ilmoitustaululla, työvoimatoimiston mol-sivuilla ja
sopivassa psykologien lukemassa julkaisussa 1.3. 2010 alkaen.
Tuntimäärä on n. 18 h/vko ja maininta kelpoisuudesta sisällytetään
ilmoitukseen.

Koululautakunta päätti, että koulutoimenjohtaja tiedustelee haluk-
kuutta yhteisen logistikon palkkaamiseen Vaasan, Mustasaaren,
Laihian ja Isonkyrön kanssa.

Budjettikirjassa 2010 TA 2010-11 kuljetusoppilaita olisi oltava
enemmän kuin 144 opp., koska kuljetusraja ei valtuustossa muuttu-
nut. Oikea luku on 187 opp.

Budjettikirjassa 2010 TA mainittu koulukuraattorin toimen täyttämi-
nen on tapahtunut vakinaisesti 11.2.2008.

Merkittiin tiedoksi, että Opetusministeriö on myöntänyt Vähällekyrölle
42.000 €:n valtionavustusta ryhmäkokojen pienentämiseen vuonna
2010. Rehtoripalaveri käsittelee asiaa 8.2.2010.

7 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VALINTAKRITEERIT

Vähänkyrön kunnan järjestämässä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mukana tällä hetkellä Tervajoella 23, Saarenpäässä 9, Merikaarrossa 23 ja Savilahdessa 28 lasta. Tilojen, henkilökunnan riittävyyden ja erityisesti turvallisuuden kannalta ryhmäkoot ovat liian suuret.

Toimintasuunnitelmassa on määritelty ryhmäkooksi 20 lasta sekä lasten valintakriteerit. Keskusteluissa koulutoimenjohtajan sekä koululautakunnan kanssa on kuitenkin päädytty siihen, että kaikki hakijat ovat saaneet toimintapaikan. Tällä on haluttu estää kunnan eri toimintapisteiden välistä epätasa-arvoa sekä perheiden ja lasten turvattomuutta.

Päivähoidon johtaja, joka toimii myös ap/ip-koordinaattorina, ehdottaa, että koululautakunta päättäisi lukuvuodelle 2010-2011 aamu- ja iltapäivätoimintaryhmien ryhmäkoot ja valintakriteerit seuraavasti:

1. Ryhmä muodostetaan siten, että yhtä aikaa toiminnassa on korkeintaan 20 lasta.

2. Valintakriteerit ovat:

I –luokkalaiset, joiden molemmat huoltajat ovat työssä tai opiskelevat
II –luokkalaiset, joiden vanhemmat ovat työssä tai opiskelevat
vähäkyröläiset erityisopetuksen 3. – 9. luokkalaiset, joiden vanhemmat ovat työssä tai opiskelevat

Koululautakunnan tulisi ottaa myös kantaa naapurikuntien erityisoppilaitten ap/ip-toiminnan järjestämiseen Vähässäkyrössä.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751240,
kalle.karjala@vahakyro.fi

Päivähoidon johtaja Maria Karvonen selvittää asiaa kokouksessa.

Ktj:n ehdotus:

Koululautakunta päättää, että valintakriteerit vuodelle 2010-2011 ovat:

*I –luokkalaiset, joiden molemmat huoltajat ovat työssä tai opiskelevat

*II –luokkalaiset, joiden vanhemmat ovat työssä tai opiskelevat

*vähäkyröläiset erityisopetuksen 3.-9. luokkalaiset, joiden vanhemmat ovat työssä tai opiskelevat.

Koululautakunta keskustelee valintakriteereistä ja päättää ryhmäkoosta.

Koululautakunta päättää, että naapurikuntien erityisoppilaita otetaan

aamu- ja iltapäivätoimintaan omakustannushintaan, mikäli ryhmään mahtuu.

Päätös:

Kuultiin päivähoiton johtaja Maria Karvosta, rehtori Anne-Marie Viinämäkeä ja kuraattori Ilona Tirkkosta.

Ensisijaisesti AIP-toimintaan otetaan I-luokkalaisia ja II-luokkalaisia, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelevat.
Koululautakunta päätti, että turvallisuuden takia ohjaajia oltava riittävästi. Jos ryhmässä yli 10 lasta, oltava 2 ohjaajaa.
Koululautakunta päätti, että ryhmäkokoja ei rajoiteta.
Koululautakunta päätti, että naapurikuntien erityisoppilaat otetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan omakustannushintaan, jos tilaa on.

8 § KOULUNKÄYNTIAVUSTAJIEN JA OHJAAJIEN TUNNIT LV 2009-10

Kunnanhallitus on 25.1.2010 pyytänyt kokonaiselvityksen koulunkäyntiavustajatilanteesta ennen kuin se käsittelee Merikaarron koulun koulunkäyntiavustaja Merja Kytösen toimen täyttölupa-asian.

Liitteenä 3 koulunkäyntiavustajien ja ohjaajien tunnit kevätlukukaudella 2010.

Kokonaiselvityksenä todetaan, että vakinaisia avustaja tällä hetkellä on 6 + 5 (Köpinki) ja määräaikaisia 5.6.2010 asti 11+ 6 (Köpinki). Naapurikuntien maksamia avustajia on 8.

Kelpoiset koulunkäyntiavustajat pyritään vakinaistamaan ja ei kelpoiset palkataan määräajaksi. Avustajien määrää vähennetään niistä, joilla ei ole kelpoisuutta.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4761240, kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Koululautakunta ilmoittaa kunnanhallitukselle, että se edelleen pyytää täyttölupaa Merikaarron koulun koulunkäyntiavustaja Merja Kytöselle, koska Kytönen on tehtävään kelpoinen.

Tarvittavat vähennykset kohdistuvat niihin avustajiin syksyllä 2010, joilla ei ole kelpoisuutta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § KOULUTOIMENJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 4.12.2009-27.1.2010

Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 4.12.2009-27.1.2010;
liite 4.

Ktj:n ehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

10 § TIEDOKSI

Hakemus opetusministeriölle valtioneuvoston valtuutuksen saamiseksi vuosille 2010-2011 perusopetuksen laatukriteereiden käyttöönottamiseksi, liite 5.

Ktj:n ehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

11 § KOULUTUSMATKAKORVAUS/HANNELE LINDHOLM

Erityisopettaja Hannele Lindholm hakee 2.2.2010 saapuneella kirjeellä koulutustukea Irlantiin tehtävälle opintomatalle 12.4.-18.4.2010. Aiheena erilaisten oppijoiden ohjaukseen.

Lindholm pyytää kunnanosuutena palkallista virkavapaata ko. viikolle ja ulkomaanpäivärahan ko. ajalle.

Hakemus ja kustannusarvio esitetään kokouksessa.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751240,
kalle.karjala@vahakyro.fi

Ktj:n ehdotus:

Lautakunta toteaa, että määrärahojen niukkuuden vuoksi kunta ei voi suostua Lindholmin hakemukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § MERIKAARRON KOULUN LUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA

Khall 27 §
25.1.2010

Koululautakunta on 1.10.2009 § 93 myöntänyt Kirsi Tähti-Kangasniemelle eron Merikaarron luokanopettajan virasta 28.10.2009 lähtien ja päättänyt, että KM Anniina Köykkä siirtyy sisäisenä siirtona Saarenpään koulusta Merikaarron koululle 28.10.2009 alkaen. Samalla koululautakunta haki kunnanhallituksesta lupaa vakinaistaa Anniina Köykan virkasuhde välittömästi.

Lisätietoja: koulutoimenjohtaja Kalle Karjala, puh. (06) 4751 240, kalle.karjala(at)vahakyro.fi.

- - -

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan vakinaisten virkojen ja toimien täyttäminen edellyttää aina kunnanhallituksen hyväksymistä.

Taloussuunnitelma 2010-2012 mukaan Merikaarron koulun oppilasennuste ei osoita koulun oppilasmäärään merkittävää muutosta, joten viran täyttäminen on perusteltua.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Liisa Rätty, puh. (06) 4751 201, liisa.ratty(at)vahakyro.fi.

Kj:n ehdotus:

Kunnanhallitus myöntää koululautakunnalle luvan täyttää vakinaisesti luokanopettajan virka, jonka alkusijoituspaikka on Merikaarron koulu.

Päätös:

Kunnanhallitus myöntää koululautakunnalle luvan täyttää vakinaisesti luokanopettajan virka, joka laitetaan julkisesti hakuun. Viran alkusijoituspaikka on Merikaarron koulu.

Koulutoimenjohtaja on neuvotellut rehtorin kanssa viran täytöstä.

Ktj:n ehdotus:

Koululautakunta päättää laittaa Merikaarron luokanopettajan viran auki ilmoitustaululla heti. Ilmoitukseen tieto, että koulun musiikinopetus sisältyy virkatehtäviin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1,2,3,4,5,6,8,9,10,12</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>7,11</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Vähänkyrön koululautakunta PL 5 66501 VÄHÄKYRÖ</p> <p>Pykälät</p> <p>7,11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Länsi-Suomen lääninhallitus Wolffintie 35, 65100 VAASA Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika päivää Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen se viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan