

18.2.2010

Kokousaika	23.02.2010 klo 18.00		
Kokouspaikka	Virastotalo, alakerran kokoushuone		
Käsiteltävät asiat			
Asia	Liite		
21 §		Kokouksen laillisuuden toteaminen	33
22 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	34
23 §		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	35
24 §		Määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran vahvistaminen; Piippo	36
25 §		Määräaikaisen sosiaalityöntekijän virkasuhteen päätyminen	37
26 §		Hakemus osa-aikalisän jatkosta; Rautio Anneli	38
27 §	1	Perusturvalautakunnan menotositteiden hyväksyminen v. 2010	39
28 §		Hankintavaltuuksien rajat	40
29 §	2	Perusturvajohtajan tekemät päätökset	42
30 §		Ilmoitusasiat	43
31 §		Seuraava kokous	44
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vähänkyrön kunnanvirastossa 3.3.2010 klo 9.00-15.00		
Allekirjoitus	TOIVO IKONEN Toivo Ikonen puheenjohtaja		
	Hanna-Maija Kokko perusturvajohtaja		

Kokousaika	23.02.2010 klo 18.00-19.03	
Kokouspaikka	Virastotalo, alakerran kokoushuone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Toivo Ikonen, Tapio Martimo, Katja-Maria Korpi, Marko Laukas, Milla Panula, Maarit Yli-Kiikka, Mirja Yrjölä,	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
	Poissa: Mikko Repo Piia Taittonen	
Muut saapuvilla olleet	Marjatta Kiviranta, Hanna-Maija Kokko,	kunnanhallituksen edustaja perusturvajohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin, 21 §	
Asiat	21 - 31 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Toivo Ikonen puheenjohtaja	Hanna-Maija Kokko pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Vähänkyrön kunnanvirastossa 25.2.2010	
	Maarit Yli-Kiikka	Mirja Yrjölä
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Vähänkyrön kunnanvirastossa 3.3.2010 klo 9.00-15.00	
	Hanna-Maija Kokko perusturvajohtaja	

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN TOTEAMINEN

Perusturvalautakunta on laillisesti koolle kutsuttu hallintosäännön 20 § ja 21 § mukaisesti, kun puheenjohtaja on antanut kokouskutsun, jossa ilmoitetaan aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on paikalla yli puolet (Kuntalaki 58 § 2 mom.).

Perusturvaj:n ehdotus:

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINE

Perusturvaj:n ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Yli-Kiikka ja Mirja Yrjölä.

23 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Perusturvaj:n ehdotus:

Perusturvalautakunta päätää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Dnro:VK:461 /2009

24 § MÄÄRÄAIKAISEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRAN VAHVISTAMINEN; PIIPPO

Aikuissosiaalityön määräaikainen sosiaalityöntekijä Christina Piippo on otettuaan viran vastaan 11.1.2010 esittänyt vaaditun rikosrekisterilain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen 20.1.2010 (annettu 14.1.). Lääkäriinlausunto terveydentilasta on päivätty Vaasan Alue-terveyden Vähänkyrön toimipisteessä 4.2.2010; laatinut Sirja Paldaniuksen puolesta Soile Korkiamäki. Lausunnon mukaan Christina Piippo on sopiva hoitamaan sosiaalityön virkatehtäviä.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Vahvistetaan sosionomi Christina Piipon valinta määräaikaiseen sosiaalityöntekijän virkaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Dnro:VK:117 /2009

25 § MÄÄRÄAIKAISEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Perusturvalautakunta valitsi kokouksessaan 1.4.2009 määräaikaiseen sosiaalityöntekijän virkaan ajalle 20.4.2009-30.4.2010 sosionomi Virpi Tolosen.

Viran määräaikaisuus täyttyy vähitellen. Virpi Tolonen on halukas jatkamaan virkatehtävissään ja hän on suoriutunut niissä hyvin.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Lautakunta päättää laittaa ko. viran haettavaksi kunnan ilmoitustaululle seitsemän vuorokauden ajalle 2.3.-10.3.2010, joka ilmoitustapa ja -aika täyttää viran juridisen aukijulistamisvaateen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

26 § HAKEMUS OSA-AIKALISÄN JATKOSTA; RAUTIO ANNELI

Perushoitaja Anneli Rautio on hakenut osa-aikalisän jatkoa ajalle 1.3 - 31.3.2010. Hänelle on aiemmin myönnetty osa-aikalisää ajalla 1.3 - 30.6.2009 ja 1.8.2009 – 28.2.2010. Rautio työskentelee Fyrrykartanon hoivaosastolla. Ajalla 1.3 - 30.6.2009 ja 1.8.2009 – 28.2.2010 sijaisena on ollut perushoitaja Raija Aarniviita.

Anneli Rautio on ollut palkkatyössä ennen mahdollisen osa-aikalisän alkamista Vähänkyrön kunnan palveluksessa yhtäjaksoisesti 1.1.2006 alkaen. Hän on siirtynyt kuntayhtymältä vanhana työntekijänä. Osa-aikalisää voidaan myöntää henkilölle, jonka kokoaikainen palvelussuhde samaan työnantajaan on ennen osa-aikatyöhön siirtymistä kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään vuoden.

Vaasan työ- ja elinkeinotoimistolla on mahdollisuus myöntää harkintansa ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa kokoaikatyöstä vapaaehtoisesti siirtyvälle henkilölle ansionvähennyksen korvauksena osa-aikalisää, jos työnantaja palkkaa samanaikaisesti osa-aikalisäkauden ajaksi palvelukseensa työttömän työnhakijan. Osa-aikajärjestely perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen ja on vapaaehtoista.

Lisätietoja: vanhuspalvelujohtaja Riikka Saari, puh. 06 4751 366,
riikka.saari@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Myönnetään Anneli Rautiolle hänen hakemansa osa-aikalisän jatko ajalle 1.3 – 31.3.2010, mikäli Vaasan työ- ja elinkeinotoimistolla on tarkoitukseen varattua määrärahaa jäljellä. Sijaisena jatkaa edelleen Raija Aarniviita entisin palkkauseduin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

27 § PERUSTURVALAUTAKUNNAN MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYMINE V. 2010

Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksessa vuodelle 2010 kehoittanut lautakuntia nimeämään 26.2.2010 mennessä ne henkilöt, jotka lautakuntien puolesta hyväksyvät menotositteet. Varsinaisen menotositteen hyväksyjän lisäksi on nimettävä yksi tai useampi varahenkilö, mikäli varsinainen hyväksyjä on poissa tai esteellinen.

Pääsääntöisesti laskussa tulee olla vastaanottomerkintä, jonka tekee tavaran tai palvelun vastaanottanut henkilö. Laskun hyväksyjä vastaa siitä että tavara tai palvelu on vastaanotettu, laskutusperusteet ja tilimerkintä on oikein. Hän vastaa myös siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määrärahaa. Tiliöinnissä on kiinnitettävä huomiota arvonlisäveron oikeaan merkitsemiseen.

Kullekin käyttötalouden tulosalueelle on lautakunta edellisessä kokouksessa vahvistanut vastuuhenkilön, joka seuraa taloutta ja toimintaa vuoden aikana sekä vastaa annettujen määrärahojen puitteissa tavoitteiden toteutumista.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa käyttötalouden kustannuspaikkojen hyväksyjät vuodelle 2010 liitteessä nro 1 esitetyn mukaisesti.

Perusturvalautakunnan käyttötalouden menotositteet voi kuitenkin koko perusturvatoimen osalta viime sijassa hyväksyä perusturvajohtaja tai hänen sijaisensa, mikäli vahvistetut hyväksyjät ovat poissa työstä tai esteellisiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

28 § HANKINTAVALTUUKSIEN RAJAT

Kunnan hankinnoissa tulee lainsäädännön lisäksi ottaa huomioon kunnanhallituksen hyväksymät yleiset hankintaohjeet sekä materiaali- palveluohje. Vähäkyrö on mukana Vaasan seudullisessa hankintayhteistyössä.

Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa määrittänyt, että lautakuntien tulee käyttösuunnitelmien yhteydessä hyväksyä myös viranhaltijoiden hankintavaltuudet ja -rajat. Perusturvalautakunta on päättänyt esittää käyttösuunnitelma- ja hankinta-asiat eri pykälissä.

Perusturvatoimen päävastuualueen johtosäännön 3 §:ssä on lautakunnalle annettu päätösvalta määrärahojen puitteissa tapahtuvissa hankinnoissa noudattaen kunnanhallituksen ohjeita. Lautakunta voi johtosäännön mukaan myöntää alaiselleen viranhaltijalle oikeuden päättää hankinnoista lautakunnan antamissa rajoissa.

Hankintojen osalta joudutaan rajojen arviointia tekemään myös palveluhankintojen osalta, esim. Yksittäisen asiakkaan hoitopalvelujen ostopäätös voi vuositasolla olla yli 100 000 €. Palvelujen hankintapäätös on osa ammatillista hoito- ja palveluprosessia, jossa asiakkaan toimintakykyä ja palvelujen tarvetta arvioidaan suhteessa sijoitusvaihtoehtoihin. Pyrkimyksenä on asiakkaan kuntoutuminen asteittain itsenäisempään selviytymiseen. Hoito- ja palvelusuunnitelma sekä palvelujen hankintapäätös muodostavat kokonaisuuden, jonka toteuttaminen tulee olla asiakkaan palveluista vastaavalla viranhaltijalla ilman euromääräisiä hankintarajoja (vrt. terveydenhuollon hoitopäätökset; perusturvatoimessa tehdään viranhaltijapäätökset, joissa valitusoikeus).

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Lautakunta päättää myöntää perusturvajohtajalle valtuudet:

- päättää perusturvatoimen palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista sekä korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan määrittämien yleisten ohjeiden mukaisesti.
- päättää yksittäisiä henkilöitä koskevista ostopalvelusopimuksista talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa. Yksittäisen asiakkaan hoidon ja palvelun hankintapäätöksissä ei sovelleta euromääräisiä hankintarajoja.

- muiden perusturvatoimen hankintojen osalta vahvistetaan, että perusturvajohtajan hankintaraja on 10 000 €, vanhuspalvelujohtajan vanhuspalveluiden tulosalueella 4 500 € ja päivähoidon johtajan omalla tulosalueellaan 3 000 €.

Ko. on arvonlisäverottomat hankintahinnat.

Edellä esitetyt viranhaltijoiden hankintavaltuuksien rajat ovat tällä päätöksellä voimassa 31.12.2010 saakka.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

29 § PERUSTURVAJOHTAJAN TEKEMÄT PÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Kokouksessa on nähtävillä perusturvajohtajan kuluvan vuoden vi-
ranhaltijapäätökset §§ 4 - 7, liite nro 2.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220,
hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaltk:n pj:n ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan päätökset tie-
doksi ja päättää, ettei niihin käytetä kuntalain 51 §:n mukaista otto-
oikeutta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

30 § ILMOITUSASIAT

- Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 14 a/2009 kuntouttavan työtoiminnan velvoittavuus 1.1.2010 alkaen.
- Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2010 lapsen ja vanhempien oikeusturvaa vahvistetaan nopeuttamalla asioiden käsittelyä lastensuojelussa.
- Kunnanhallituksen päätös 2.2.2010: kunnantalo pidetään vuosilomien keskittämiseksi suljettuna ajalla 13.7.-31.7.2010, ko. aikana järjestetään välttämättömät päivystykset. Lisäksi kunnantalo on suljettuna 14.5.2010.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

31 § SEURAAVA KOKOUS

Vähänkyrön perusturvalautakunnan seuraava kokous on sovittu pidettäväksi 23.3.2010.

Kyrönmaan kunnat ovat yhdessä kilpailuttaneet vanhushuollon turvapuhelimet.

Vanhushuollon turvapuhelimien kilpailutuspäätös olisi hyvä saada vahvistetuksi samoihin aikoihin, kun naapurikuntien päätökset, jotta tiedot tarjouksista voidaan julkistaa. Isossakyrössä perusturvalautakunta kokoontuu 10.3, Laihialla 11.3.

Kunnan talous- ja hallinto-osastolta on muille hallintokunnille välitetty annettavaksi myös 12.3.2010 mennessä selvitykset sellaisista tulosalueittaisista määrärahojen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista, joita valtuusto ei vuoden 2009 aikana ole hyväksynyt.

Hallintokuntien toimintakertomuksia odotetaan 5.3.2010 mennessä.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Hanna-Maija Kokko, puh. 06 4751 220, hanna-maija.kokko@vahakyro.fi.

Perusturvaj:n ehdotus:

Lautakunnalle esitetään ylimääräisen kokouksen pitämistä tiistaina 15.3.2010 klo 18.00, jolloin esillä on ainakin turvapuhelinten kilpailutusasia ja määrärahojen ylitykset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>26</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Vähänkyrön perusturvalautakunta PL 5 66501 VÄHÄKYRÖ</p> <p>Pykälät</p> <p>26</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika päivää	
Pykälät	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen se viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan